



Утверждено приказом
директора МАОУ КШ № 3
№ 10 од от « 11 » января 2016 г.

А.С.Юринов

Положение о педагогическом совете в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Коррекционная школа № 3 города Ишима»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Коррекционная школа № 3 города Ишима» (далее – Учреждение) определяет наряду с Уставом Учреждения (далее - Устав) правовые основы деятельности педагогического совета Учреждения (далее – педагогический совет), организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет – это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, созданный в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» для управления педагогической деятельностью Учреждения, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации образовательного процесса.

1.3. Основной целью педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования и оказание методической помощи администрации Учреждения в организации образовательного процесса.

1.4. Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- формирование делового микроклимата в педагогическом коллективе Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- пропаганда положительного педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет:

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- определяет и направляет образовательную деятельность Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающегося на повторный год обучения и об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава образовательного Учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), Комитет по образованию Администрации г.Ишима и орган местного самоуправления.

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогической деятельности;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования»;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся;

- выполняет иные действия, предусмотренные Уставом.

1.6. Педагогический совет вправе:

- подводить итоги работы Учреждения за каждую четверть и за учебный год;

- проводить анализ качества знаний обучающихся и выполнения программ и учебных планов;

- заслушивать информацию и отчёты педагогических работников, доклады, сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно – гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- вносить директору Учреждения предложения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и развитие Учреждения;

- рассматривать и принимать решения по иным вопросам, вытекающим из предмета компетенции педагогического совета.

1.7. Педагогический совет ответственен за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- соответствие принятых решений законодательству, Уставу и Положению.

1.8. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, г. Ишима Тюменской области, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также Положением.

2. Формирование состава педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом Учреждения.

2.2. Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год.

Если за месяц до окончания учебного года педагогический совет не утверждён в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе ещё один учебный год.

2.3. Состав педагогического совета в период его действия может быть изменён в случаях:

а) выбытия члена педагогического совета по его заявлению;

б) увольнения работника, являющегося членом педагогического совета;

в) длительного отсутствия члена педагогического совета (отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и др.);

г) исключения члена педагогического совета за действия (бездействия), не совместимые со статусом члена педагогического совета, а также за систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

д) включения новых лиц взамен выбывших, исключённых членов педагогического совета по вышеперечисленным основаниям.

Выбытие, исключение члена педагогического совета и включение в его состав нового члена производится приказом Учреждения.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Организационно – техническое обслуживание педагогического совета обеспечивает администрация Учреждения (подготовка зала для проведения заседаний педагогического совета, встреча и регистрация его участников (членов педагогического совета, приглашённых лиц), при необходимости, обеспечение их канцелярскими принадлежностями, подготовка необходимых документов и др.).

3.2. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;

- обоснованность;

- своевременность принятия необходимых решений и разрешения

возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;

- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Члены педагогического совета из своего состава избирают председателя и заместителя председателя педагогического совета. Председатель и заместитель председателя педагогического совета избираются из числа педагогических работников.

На период отсутствия председателя педагогического совета (отпуск, командировка и др.) его обязанности выполняет заместитель председателя педагогического совета.

Секретарь педагогического совета назначается на учебный год приказом Учреждения.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на них, организует и (или) обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о деятельности педагогического совета.

3.5. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает явку членов педагогического совета на его заседания и присутствие на них других лиц;
- выполняет поручения председателя педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета должны отвечать следующим требованиям:

- обладать объёмом знаний в области образования, позволяющим принимать конкретные решения по предмету деятельности педагогического совета;
- соответствовать общепризнанным нормам и правилам поведения в целях усиления воспитательного значения своей деятельности.

В целях обеспечения соответствия перечисленным требованиям член педагогического совета имеет право:

- повышать свои профессиональные данные всеми имеющимися и доступными средствами, методами и способами;
- получить необходимую консультацию, разъяснения, пояснения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.7. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- проявлять должную инициативу по всем вопросам деятельности педагогического совета (вносить предложения, выступать с критическими замечаниями, самостоятельно или совместно с другими членами педагогического совета подготавливать проекты документов, направленные на улучшение

деятельности педагогического совета, на совершенствование образовательной деятельности и развитие Учреждения, и вносить их на рассмотрение педагогического совета и т.д.);

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

- иметь свои мнения при принятии решений педагогического совета, которые по их просьбе должны быть занесены в протокол.

3.8. Члены педагогического совета обязаны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;

- отчитываться о своей работе;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные данные в целях обеспечения правомерности и обоснованности принимаемых педагогическим советом решений;

- использовать в своей деятельности современные формы, способы и методы самоуправления;

- соблюдать законность, проявлять принципиальность, при реализации своих полномочий использовать свои профессиональные данные и деловые качества в целях успешного выполнения педагогическим советом своих целей и задач;

- нести в установленном порядке ответственность за допущенные нарушения.

3.9. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению (требованию) не менее 25 процентов членов педагогического совета, предложению директора или Управляющего совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Объявление о проведении заседания педагогического совета (с указанием даты, времени, места его проведения и повестки) вывешивается на видном, доступном для ознакомления месте не менее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Всем членам педагогического совета предоставляется возможность ознакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании, до его начала.

Члены педагогического совета, не имеющие возможность присутствовать на заседании по уважительной причине, обязаны до начала заседания сообщить об этом секретарю или председателю педагогического совета (письменно или другим общепринятым в деловом мире способом).

Заседания педагогического совета проводятся в день, во время, в месте и по повестке, определённым его председателем. О проведении заседания педагогического совета его члены извещаются не менее чем за три рабочих дня.

Заседания педагогического совета являются открытыми для всех участников образовательного процесса. О своём присутствии на заседании педагогического совета они должны уведомить председателя или секретаря

до его начала.

При рассмотрении вопроса об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет по основаниям, предусмотренным в Законе Российской Федерации «Об образовании» и в Уставе, присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета обязательно.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом совещательного голоса или без предоставления такого права) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Учреждения.

В целях обеспечения обоснованности и правомерности принимаемых решений на заседании педагогического совета могут быть получены соответствующие консультации и разъяснения компетентных специалистов.

На заседании педагогического совета ведётся протокол.

Регламент заседания педагогического совета определяет его председатель.

3.10. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее трёх дней после заседания. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала учебного года. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания и особые мнения членов педагогического совета (если имеются), формулируется принятое решение и указываются итоги голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

Протоколы заседаний педагогического совета формируются в книгу протоколов, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет в соответствии с действующими правилами.

Педагогический совет принимает решения:

- обязательные для исполнения для определённой категории субъектов (администрация, участники образовательного процесса, работники Учреждения и т.п.);

- носящие информационный или рекомендательный характер;

- содержащие одобрение, предложения, ходатайства, а также выражающие соответствующее мнение педагогического совета по конкретным вопросам и др.

Решения педагогического совета должны:

- а) быть обоснованными и соответствовать действующему законодательству, нормативным правовым актам, Уставу и Положению;

- б) составляться и оформляться в соответствии с правилами, предъявляемыми к данному виду документов.

Контроль за обоснованностью и правоммерностью решений педагогического совета осуществляют в установленном порядке администрация Учреждения, а также конкретные должностные лица и соответствующие органы.

3.11. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в установленном порядке.

3.12. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, в зависимости от их содержания являются обязательными для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса и работниками Учреждения либо отдельными его представителями.

Решения педагогического совета вывешиваются на видном, доступном для ознакомления месте не позднее следующего рабочего дня после его принятия.

3.13. Педагогический совет организует и (или) обеспечивает выполнение (при необходимости - совместно с администрацией Учреждения) своих решений и контроль за их выполнением.

3.14. Администрация Учреждения по своей инициативе или по просьбе педагогического совета обеспечивает выполнение решений педагогического совета (посредством издания приказов, утверждения соответствующих положений, подготовки материалов, разработки и (или) реализации конкретных мероприятий и др.) или оказывает ему конкретное содействие и практическую помощь в их выполнении.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.