



Утверждено приказом

директора МАОУ КШ № 3

№ 334 от «15» 05 2019г.

Ю.А. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и работе логопедического кабинета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «коррекционной школы №3 г. Ишима» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

I. Общие положения.

1.1. Логопедический кабинет является необходимым компонентом системы специальной (коррекционной) работы, обеспечивающей развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.2. Положение разработано на основании (п.2 ч.2 ст.42) Федерального Закона от 01.01.2001 г «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; письма Министерства образования /2194-6 «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида».

1.3. Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедического кабинета является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда и педагогических работников в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедический кабинет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме.

II. Цели и задачи логопедического кабинета

2.1 Логопедический кабинет создается в образовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ.

2.2. Основными задачами логопедического кабинета являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Направления деятельности логопедического кабинета

Учитель-логопед:

3.1. Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

3.2. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

3.3. Участвует в работе районного методического объединения учителей – логопедов.

3.4. Представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушение в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом кабинете.

IV. Организация логопедической работы

4.1. В логопедическом кабинете обучаются обучающиеся образовательного учреждения, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь обучаются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению успешному освоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.3. Занятия с обучающимися в логопедическом кабинете проводятся, как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

На логопедические занятия отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков. Обучающихся воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения

чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или

фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;

· с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного

двух раз в неделю;

· с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю-

с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по , дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

V. Контакт учителя-логопеда с педагогическими работниками, медицинским персоналом, родителями.

5.1. Логопеду следует вести работу в тесном контакте с учителями , которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту могут способствовать закреплению речевых навыков, приобретаемых обучающимися в процессе логопедических занятий. Контакт логопеда с учителями может осуществляться на всех этапах логопедической работы, начиная с первичного обследования, о результатах которого логопеду рекомендуется поставить в известность

5.2. Логопеду следует работать в тесном контакте с педагогом психологом, так как занятия педагога - психолога с обучающимися могут оказывать существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

5.3. В конце учебного года логопед проводит речевой утренник, на котором обучающиеся, окончившие логопедические занятия, демонстрируют свои успехи. В речевом утреннике могут принимать участие все обучающиеся, имеющие нарушения речи и занимающиеся с логопедом, независимо от этапа работы с ними (кроме начального). В этих случаях для них подбирается соответствующий материал.

5.4.Рекомендуется практиковать выступления логопеда на педагогических советах с целью пропаганды логопедических знаний среди учителей.

5.5.Очень важен деловой контакт логопеда с врачом, медицинским персоналом учреждения. Логопед должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.

5.6.Работа логопеда с родителями может осуществляться путем личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребенка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых логопедом.

VI. Документация

6.1. В логопедическом кабинете ведется следующая документация:

- журнал обследования;
- список учащихся с недостатками речи;
- речевая карта на каждого учащегося с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- расписание логопедических занятий, заверенное директором школы-интерната. Включает в себя названия групп и время проведения занятий;
- журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися, где отражаются темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, согласно расписанию и перспективному плану; журнал является финансовым документом;
- перспективный план работы на каждую группу обучающихся (допускается работа по одному планированию нескольких групп с однородной структурой речевого дефекта); перспективный план должен отражать тему логопедического занятия, примерное количество часов и фактическую дату проведения;
- план работы на учебный год;
- тетради для письменных работ учащихся;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, цифровых образовательных ресурсов, находящихся в нём;

- отчёт о работе за год;
- анализ работы за год, отражающий направления логопедической работы.

VII. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

7.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

7.3. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

7.4. За заведование кабинетом учителю-логопеду возможна доплата.

7.5. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу и работу с документацией.

VIII. Функции руководителя образовательного учреждения и учителя-логопеда

8.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

8.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

8.3. Учитель-логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами школы; ведёт необходимую документацию.

8.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно - воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки единого речевого режима в классе.

8.5. На руководителя образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.