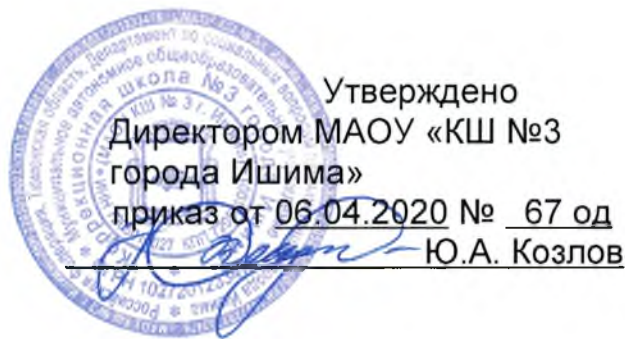


Согласовано  
на Управляющем совете  
Протокол №4  
от 06.04.2020г.



## **Положение об обеспечении питанием обучающихся муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Коррекционная школа №3 города Ишима»**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Приказом Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 27.02.2019 года №132 од « Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Коррекционная школа №3 города Ишима» (далее – MAOU «КШ №3 города Ишима»);

1.3. MAOU «КШ №3 города Ишима» создает необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

### **2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в МАОУ «КШ №3 города Ишима» обеспечивается за счет средств бюджета местного уровня.

2.2. Организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями.

2.3. МАОУ «КШ №3 города Ишима» в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ «КШ №3 города Ишима» возлагается на руководителя образовательной организации.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся на основании заключенного договора с МАОУ «КШ №3 города Ишима».

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МАОУ «КШ №3 города Ишима» в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ «КШ №3 города Ишима» осуществляется:

- за счет средств местного бюджета;

Размер компенсации в отношении различных категорий учащихся определяется в соответствии с Постановлением администрации города Ишима.

3.2. За счет средств местного бюджета осуществляется полное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся.

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении учащихся льготной категории.

3.3. Субсидии из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. МАОУ «КШ №3 города Ишима» в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

3.5. Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на следующий день.

3.6. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается директором МАОУ «КШ №3 города Ишима».

## 4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

4.1.1. детей из малоимущих семей, доход которых на одного члена семьи не превышает установленного прожиточного минимума в Тюменской области,

4.1.2. детей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

4.1.3. учащихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

4.1.4. учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ «КШ №3 города Ишима».

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

## 5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МАОУ «КШ №3 города Ишима» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в МАОУ «КШ №3 города Ишима» осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в МАОУ «КШ №3 города Ишима» может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в МАОУ «КШ №3 г. Ишима» (аварии на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении ребенка с ОВЗ по очной форме на разницу между размером возмещения расходов на питание и фактической стоимостью горячего питания,
- обучения ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется МАОУ «КШ №3 города Ишима», исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка (продуктового набора) определяется размером компенсации стоимости питания для семьи обучающегося с ОВЗ.

Порядок выдачи сухого пайка (продуктового набора) согласовывается с Управляющим советом и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Перечень продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка (продуктового набора), должен соответствовать перечню продуктов, указанных в примерном 10-ти дневном меню.

5.3. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка (продуктового набора), утверждается приказом директора МАОУ «КШ №3 города Ишима».

5.4. Ответственный за питание получает продукты у повара - бригадира по накладным и выдает родителям (законным представителям) под роспись. Выдача сухого пайка (продуктового набора) отражается в ведомости выдачи сухих пайков в количественном и суммовом выражении.

5.5. Выдачу сухого пайка (продуктового набора) МАОУ «КШ №3 города Ишима» осуществляет **1 раз в месяц**.

5.6. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, которое утверждается директором МАОУ «КШ №3 города Ишима» и согласовывается с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

5.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в МАОУ «КШ №3 города Ишима», возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания в соответствии с действующими санитарными требованиями

5.8. Фактическое меню (утверждается директором МАОУ «КШ №3 города Ишима» в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

5.9. Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора МАОУ «КШ №3 города Ишима» ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.10. Ответственный за организацию питания в МАОУ «КШ №3 города Ишима»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- контролирует ведение учета обучающихся получающих питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- контролирует ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- выдаёт родителям (законным представителям) учащихся продукты, входящие в перечень сухого пайка;
- вносит предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся и воспитанников осуществляется утвержденной приказом директора МАОУ «КШ №3 города Ишима» комиссией, в состав которой входят:

- директор МАОУ «КШ №3 города Ишима»,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,

- представитель Управляющего совета, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие

утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты.

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. МАОУ «КШ №3 города Ишима» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования МАОУ «КШ №3 города Ишима», пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляют в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной и городской программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Управляющий совет 1 раз в полугодие заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и д.р.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы организация питания в МАОУ КШ №3 г. Ишима, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локально нормативными актами МАОУ КШ №3 г. Ишима и условиями заключенного договора с организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).

8.2. МАОУ КШ №3 г. Ишима в течение срока настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты, в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в том числе в целях приведения в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Ишима.

**Форма**

**составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд**

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

№ рец.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В <sub>1</sub>	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Форма**

**составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ КШ №3 города Ишима

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
(подпись директора /ФИО директора)

Дата: \_\_\_\_\_

**Меню**

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
<b>Горячий завтрак с 11 и старше</b>					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
<b>Горячий завтрак с 7 до 10 лет</b>					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
<b>Дополнительное питание</b>					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					

