

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
Протокол №10  
от 20.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ КШ №3 г. Ишима  
Ю.А. Козлов  
«20» августа 2020 г.

**Положение  
об обеспечении питанием обучающихся в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Коррекционная школа №3 города Ишима»**

**1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно — эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;
  - Приказом Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 04.08.2020 года №278-од
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Коррекционная школа №3 города Ишима» (далее – МАОУ КШ №3 г. Ишима).

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

- 2.1 Питание в МАОУ КШ №3 г. Ишима обеспечивается за счет средств бюджетов местного и областного уровней.
- 2.2 Организация питания может осуществляться:
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
  - МАОУ КШ №3 г. Ишима.
- 2.3. МАОУ КШ №3 г. Ишима в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

- 2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ КШ №3 г. Ишима возлагается на директора МАОУ КШ № 3 г Ишима.
- 2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся на основании заключенного договора с МАОУ «КШ №3 города Ишима».
- 2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МАОУ «КШ №3 города Ишима» в свободной форме и трехстороннего договора между родителем, образовательной организацией и организатором питания.  
В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МАОУ КШ №3 г. Ишима, установленные локальным правовым актом организации

### **3. Финансовое обеспечение питания обучающихся**

- 3.1 Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ КШ №3 г. Ишима осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов; Размер компенсации в отношении различных категорий учащихся определяется в соответствии с Постановлением администрации города Ишима.
- 3.2 За счет средств местного и областного бюджетов осуществляется полное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся.  
Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении обучающихся льготной категории.
- 3.3 Субсидии из местного и областного бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4 За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счет средств субсидии в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся МАОУ КШ №3 г. Ишима производит оплату путем перечисления денежных средств организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся (пункт 2.5. настоящего Положения).

### **4. Порядок предоставления льготного питания**

- 4.1 Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);
- 4.2 Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации



издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и на 1 января

4.3. В случае отсутствия возможности обеспечить обучающихся питанием образовательная организация выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом органами, осуществляющими функции учредителей образовательных организаций, в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Выплата денежной компенсации производится образовательной организацией по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.5 В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ КШ №3 г. Ишима осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителей образовательных организаций.

## 5. Порядок организации питания

5.1 Режим питания в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2 Питание обучающихся в МАОУ КШ №3 г. Ишима может осуществляться в форме сухих пайков (продуктовых наборов) в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в МАОУ КШ №3 г. Ишима (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);
  - при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.  
Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется исходя из примерного меню с учетом заболевания ребенка и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.  
Стоимость сухого пайка (продуктового набора) определяется размером компенсации стоимости питания для семьи обучающегося с ОВЗ
- Порядок выдачи сухого пайка (продуктового набора) согласовывается с Управляющим советом и родителями (законными представителями).
- Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка (продуктового набора), утверждается приказом директора МАОУ КШ №3 г.Ишима
  - Входящая в перечень выдачи сухого пайка (продуктового набора) продукция должна соответствовать перечню продуктов, указанных в 10 - ти дневном меню.
  - Выдачу сухого пайка (продуктового набора) в МАОУ КШ №3 г. Ишима осуществляют 1 раз в месяц.

5.3 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, которое утверждает директором МАОУ КШ №3 г.

Ишима и согласовывается с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

5.4 При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания в соответствии с действующими санитарными требованиями.

5.5 Фактическое меню (утверждается директором MAOY KШ №3 г.Ишима в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.6 Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора MAOY KШ №3 г.Ишима ответственный из числа заместителей руководителя, педагогов, работников школы.

5.7 Ответственный за организацию питания в MAOY KШ №3 г. Ишима:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Учреждении;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- представляет на рассмотрение директору и Управляющему совету списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей), обучающихся качеством школьного питания;
- выдаёт родителям (законным представителям) обучающихся продукты, входящие в перечень сухого пайка;
- вносит предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1 Контроль за обеспечением питания обучающихся и воспитанников осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят:

- директор,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель Управляющего совета, родительской общественности.

6.2 Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;



- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
- 6.3 Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4 По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 6.5 Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц и/или 1 раз в квартал, по результатам проверок составляются акты.

## **7 Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

### **7.1 МАОУ КШ №3 г. Ишима с целью совершенствования организации питания:**

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима запрашиваемые сведения, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - в) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
- 7.2 Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.
- 7.3 Управляющий совет 1 раз в полугодие заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.
- 7.4 Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и д.р.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## 8. Заключительные положения

- 8.1 Вопросы организации питания в МАОУ КШ №3 г. Ишима, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локальными нормативными актами МАОУ КШ №3 г. Ишима и условиями заключенного договора с организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).
- 8.2 МАОУ КШ №3 г. Ишима в течение срока действия настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты, в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в том числе, в целях приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Ишима.
- 8.3 Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2020 года и действует до его отмены.