

ДОГОВОР № ЗПСМП 02/2024
на оказание услуг по организации питания обучающихся

г. Ишим

«14» августа

2024 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа №3 города Ишима» (МАОУ КШ №3 г. Ишима), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Козлова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «СИБ-НОВА», в лице директора Гончарова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», условиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме участниками, которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (протокол от 02.08.2024 № 6).

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством (далее – услуги).

1.3. Место оказания услуг (далее – Объект): 627753, Россия, Тюменская область, г. Ишим, пл. Соборная, 2.

1.4. В целях оказания услуг по настоящему договору Заказчик передает Исполнителю в безвозмездное пользование движимое имущество (оборудование, инвентарь) в соответствии с перечнем, (Приложение 1 к настоящему договору). Имущество передается Исполнителю в технически исправном состоянии, обеспечивающем его использование в целях оказания услуг по настоящему договору, на момент его передачи Исполнителю.

Движимое имущество, передаваемое Заказчиком Исполнителю, по тексту настоящего договора именуется «имущество».

1.5. Период (срок) оказания услуг: с 02 сентября 2024 по 31 декабря 2024, кроме выходных, праздничных дней и каникул.

1.6. Имущество предоставляется Исполнителю на срок оказания услуг по настоящему договору.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется по месту нахождения Заказчика, в помещениях, предоставленных Исполнителю Заказчиком на условиях настоящего договора, силами и за счет средств Исполнителя.

2.2. Услуга по организации питания обучающихся должна соответствовать требованиям:

Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правилам оказания услуг общественного питания, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515;

ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;

Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;

Технического регламента ТС «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016);

Технического регламента ТС «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТС ТР ТС 022/2011);

Технического регламента Таможенного союза ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;

иных действующих нормативных актов, санитарных норм и правил, технических регламентов, государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативным требованиям охраны труда, имеющих отношение к организации общественного питания, питания детей.

2.3. В случае, если в период срока действия настоящего договора, документы, указанные в пункте 2.2. настоящего договора, прекратят свое действие, Исполнитель при оказании услуг по настоящему договору должен руководствоваться действующими документами, регламентирующими порядок организации общественного питания, питания детей.

2.4. Исполнитель организует ежедневное полноценное питание обучающихся согласно графику, утвержденному руководителем Заказчика. Количество порций в сутки определяется на основании ежедневной заявки Заказчика, подаваемой в определенном Сторонами порядке.

2.5. Исполнитель обеспечивает питание по примерному 15-ти или 20-ти дневному меню, утвержденному руководителем Исполнителя и согласованному с руководителем Заказчика в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой составления примерного меню, а также меню-раскладки. Примерное меню составляется на основе рекомендуемой массы порций блюд и потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся, с учетом требований санитарных правил, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

Для детей со специальными потребностями в питании, обусловленными состоянием здоровья, разрабатывается примерное меню с использованием Методических рекомендаций Роспотребнадзора от 30.12.2019 № МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

При отсутствии каких-либо продуктов, в целях полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13 таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

При разработке меню для питания обучающихся предпочтение отдается свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.6. Питание должно быть разнообразным и исключать повторы одинаковых блюд и кулинарных изделий в течение 2-х смежных дней.

2.7. Показатели безопасности и пищевой ценности поставляемых (используемых при обеспечении питанием) пищевых продуктов должны соответствовать нормативным документам Российской Федерации, показатели качества - национальным стандартам Российской Федерации для аналогичных видов пищевых продуктов; маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации.

2.8. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

2.9. Каждая партия поставляемой продукции должна сопровождаться документами, удостоверяющими ее качество и безопасность, что подтверждается сертификатами соответствия/декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности, ветеринарными свидетельствами (на животноводческое сырье), санитарно-эпидемическими заключениями на продукцию (товар) (при поставке).

2.10. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного учредителем Заказчика.

Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания обучающихся, обеспечивается Исполнителем.

Порядок определения набора продуктов для организации питания обучающихся, а также порядок выдачи набора продуктов устанавливаются локальными нормативными актами Заказчика.

2.11. Наряду с основным питанием Исполнитель организует дополнительное питание обучающихся через буфет (реализация мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке), в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания.

2.12. Исполнитель осуществляет оказание услуг с использованием ИС «Учет питания».

Взаимодействие с ИС «Учет питания» осуществляется по направлениям:

- загрузка меню в ИС «Учет питания»;

- получение информации о заказах;
- контроль движения денежных средств.

2.13. Организация питания обучающихся в период учебного года, осуществляется в соответствии с настоящим Договором, а также на основании договоров на организацию питания, заключенных между Заказчиком, Исполнителем, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В соответствии с локальными нормативными актами Заказчика допускается заключение договора на оказание услуг по организации питания по правилам пункта 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключаются на условиях, установленных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить питание обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора и нормативных документов.

3.1.2. Разработать ежедневное меню на основании сформированного примерного 15-ти или 20-ти дневного меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед).

3.1.3. Разрабатывать меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.4. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечить наличие указанных документов на месте оказания услуг и представлять их по требованию Заказчика.

3.1.5. Сохранять документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

3.1.6. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся, выдачу готовой пищи производить только после снятия пробы (бракеража).

3.1.7. Использовать предоставленное ему в пользование Заказчиком имущество в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

3.1.8. Допускать беспрепятственно, в любое время суток, в переданное помещение представителей Заказчика, служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих инженерные сети, электросети и т.п., экстренных, аварийных служб.

3.1.9. Содержать производственные помещения, предоставленные Заказчиком в целях оказания услуг в порядке и чистоте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.10. Обеспечить весь комплекс действий, необходимый для обеспечения питанием обучающихся, в том числе:

наличие в штате квалифицированных поваров;

закупку высококачественных продуктов питания в требуемых объемах;

приготовление рационов питания;

транспортную доставку и разгрузку сырья и готовой продукции с выполнением всех санитарно-гигиенических норм и правил, и в соответствии с меню;

хранение продуктов питания в соответствии с установленными требованиями.

3.1.11. Привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого входят указанные виды деятельности.

3.1.12. Допускать к работе в помещениях пищеблока только тех работников, которые прошли обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, имеют профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

3.1.13. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками, находящимися на территории Заказчика, действующих санитарных правил, противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены.

3.1.14. Обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции, условий труда на рабочих местах персонала в соответствии с требованиями законодательства, санитарных правил, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе, производить оплату расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

3.1.15. Принять в безвозмездное пользование движимое имущество, предоставляемого Заказчиком на период оказания услуг в соответствии с приложением к настоящему договору.

3.1.16. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.17. Обеспечить за счет собственных средств:

- наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, канцелярских товаров;
- наличие спецодежды работников Исполнителя;

- ремонт и техническое обслуживание технологического и холодильного оборудование, переданного Заказчиком по Акту приема-передачи в рабочем состоянии.

3.1.18. Выполнять законные постановления, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов, иных контрольных и надзорных органов.

3.1.19. Обеспечить наличие в месте оказания услуг следующих документов: бракеражные журналы, меню (копии меню), технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах, медицинские книжки на работников, осуществляющих трудовую функцию у Заказчика, иные документы, предусмотренные законодательством.

3.1.20. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество.

3.1.21. Нести расходы по профилактическому и текущему ремонту движимого имущества (электрических плит, холодильного оборудования), переданных Заказчиком в пользование Исполнителю в соответствии с договором, в период действия договора.

3.1.22. В течение 3 рабочих дней после истечения срока действия настоящего договора или досрочного его прекращения вернуть переданное движимое имущество, предоставляемого Заказчиком на период оказания услуг по акту возврата переданного имущества в исправном состоянии, с учетом нормального износа (Приложение 3 к настоящему договору).

3.1.23. Обеспечить наличие аптечки в пищеблоке для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.

3.1.24. Осуществлять сбор, обработку и передачу персональных данных обучающихся с соблюдением требования законодательства.

3.1.25. Осуществлять вывоз и утилизацию пищевых отходов.

3.1.26. **Не позднее чем за 10 дней до даты начала оказания услуг, а в случае заключения настоящего Договора позднее указанного срока – не позднее 1 дня, следующего за днем заключения договора, обеспечить:**

1) подключение к ИС «Учет питания»;

2) организацию защищенного канала по требованиям оператора ИС «Учет питания», размещенным на сайте оператора ИС «Учет питания» (citto.ru);

3) подписание соглашения об информационном взаимодействии с оператором ИС «Учет питания»;

4) предоставление списка ответственных лиц и их контактные данные оператору ИС «Учет питания».

Исполнитель осуществляет подключение к ИС «Учет питания» одним из способов:

Способ 1. Интеграция информационной системы Исполнителя, обеспечивающей учет продуктов питания, формирование меню, учет и квитирование денежных средств, с ИС «Учет питания». Исполнитель обеспечивает выполнение требований к интеграции информационной системы Исполнителя с ИС «Учет питания».

Способ 2. Получение доступа к рабочему месту Исполнителя в ИС "Учет питания". Исполнитель получает доступ к рабочему месту организатора питания в ИС "Учет питания" путем направления заявки оператору ИС «Учет питания».

3.1.27. Осуществить загрузку меню в ИС «Учет питания» не менее 4 раз в месяц на 7 учебных дней.

3.1.28. Обеспечивать выбор меню для питания обучающихся в течение учебного года (не менее 2 комплексов).

3.1.29. Обеспечить осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете ИС «Учет питания» обучающегося в случае отказа от питания (расторжения настоящего Договора, а также договора на организацию питания, заключенного с обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося), окончания срока оказания услуг (перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5 банковских дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения Исполнителем заявлений о возврате остатков денежных средств признается день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.1.30. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. Незамедлительно извещать Заказчика об обнаруженных обстоятельствах, угрожающих сохранности и безопасности имущества.

3.1.32. Осуществлять контроль соблюдения работниками Исполнителя использования оборудования Заказчика, электрической энергии, водоснабжения. Обеспечивать выключение электроприборов и оборудования (за исключением приборов и оборудования, используемых для постоянного хранения продуктов, поддержания температурного режима в складских помещениях), смесителей (кранов), световых приборов (ламп, светильников и т.п.) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения) по окончании каждого рабочего дня. Невыполнение указанной обязанности Исполнителя считается ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора и влечет за собой применение к Исполнителю Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим Договором.

3.1.33. Незамедлительно сообщить Заказчику о наличии препятствий оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.34. Производить уборку производственных помещений, предоставленных Заказчиком в целях оказания услуг, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.35. Осуществлять контроль за качеством и запасом продуктов питания, а также за своевременным завозом продуктов питания и контроль за условиями хранения и сроками их реализации в соответствии с нормативно-технической документацией.

3.1.36. Гарантировать:

- качество оказываемых услуг в течение всего срока действия договора;
- полную замену некачественных продуктов питания (несоответствие качества, маркировки продукции), недостачи и пересортицы в течение 5 часов с момента предъявления Заказчиком соответствующей претензии;
- что масса порционных блюд будет соответствовать выходу блюда, указанному в меню, а при отсутствии каких-либо продуктов их замену на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания.
- самостоятельно осуществлять доставку продукции транспортом, обеспечивающим сохранность продуктов питания, при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

3.1.37. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках настоящего договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий настоящего договора.

3.2.3. С письменного согласия Заказчика производить улучшения помещения.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. На период оказания услуг по акту приема-передачи имущества (Приложение № 2 к настоящему договору) предоставить Исполнителю помещение пищеблока и находящееся в нем технологическое и иное оборудование, принадлежащее Заказчику на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной, и сохраняющей пищевую ценность, кулинарной продукции, и ее реализацию.

3.3.2. Создать условия для соблюдения персоналом Исполнителя правил личной гигиены.

3.3.3. Ежедневно предоставлять Исполнителю сведения о количестве обучающихся, которые будут получать питание в столовой посредством ИС «Учет питания».

3.3.4. Предоставлять Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

3.3.5. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

3.3.6. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе за ведение учета фактически питающихся, входящего в состав бракеражной комиссии и направить в течение 3 дней с момента заключения договора в адрес Исполнителя копии приказов о составе бракеражной комиссии и ответственных лицах за организацию питания обучающихся.

3.3.7. Нести расходы на содержание переданного Исполнителю недвижимого имущества в целях оказания услуг по настоящему договору.

3.3.8. Осуществлять капитальный и текущий ремонты помещений для приготовления и приема пищи.

3.3.9. Обеспечить проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока в соответствии с действующими СанПиН за свой счет, на основании договора со специализированной организацией.

3.3.10. Осуществлять за свой счет охрану помещений для приготовления пищи.

3.3.11. Организовать ежедневное проведение осмотра работников Исполнителя медицинским работником на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

3.3.12. Принять по акту имущество от Исполнителя по окончании срока действия договора или досрочном его прекращении.

3.3.13. Не совершать действий, препятствующих Исполнителем пользоваться переданным имуществом в установленном договором порядке.

3.3.14. Направить в адрес Исполнителя, в течение 3 дней с момента заключения договора, список детей с аллергическими заболеваниями с заключением медицинской организации.

3.3.15. Согласовать с Исполнителем график работ пищеблока, график выдачи готовых блюд с пищеблока сотрудникам Заказчика, для организации питания обучающихся.

3.3.16. Обеспечить работу бракеражной комиссии по контролю за качеством и организацией питания обучающихся.

3.3.17. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности исполнения договорных отношений в связи с отключением водоснабжения, электроэнергии теплоснабжения. Информацию направлять на фирменном бланке за подписью руководителя Учреждения, в случае отсутствия возможности уведомить письменно, уведомлять посредством телефонной связи.

3.3.18. Обеспечить условия для хранения продукции в складских помещениях в соответствии с температурным режимом.

3.3.19. Обеспечить организацию накрытия (сервировки) столов в зале приема пищи перед началом приема пищи, дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя, уборку посуды и чистку столов после приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

3.4.3. Контролировать питание детей в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания;
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции;
- ассортиментный перечень продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов;
- организацию рационального питания в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами;
- правильность составления меню;
- соблюдение санитарных норм и требований;
- соблюдение стоимости 1 дня питания детей;
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение условий настоящего договора;
- проверять качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара потребовать от

Исполнителя его замены с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены, а также обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки. Для проведения проверок качества изготавливаемой продукции Заказчик вправе обратиться в уполномоченные органы государственной власти, государственные учреждения.

3.4.4. Осуществлять контроль за использованием Исполнителем помещения по назначению.

3.4.5. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания детей.

3.5. Исполнитель не вправе сдавать переданное по настоящему договору имущество как в целом, так и частично в пользование третьим лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, вносить его в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.6. Исполнитель не вправе использовать имущество или его часть для осуществления деятельности, не связанной с оказанием услуг по настоящему договору.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется Исполнителем.

4.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет медицинский работник Заказчика.

4.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

4.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника Заказчика, работника Исполнителя и представителя администрации Заказчика по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Представитель Исполнителя включается в состав бракеражной комиссии по представлению руководителя Исполнителя.

4.5. Ежедневно перед началом работы медицинским работником Заказчика проводится осмотр работников Исполнителя на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Журнал здоровья" в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

4.6. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника Заказчика, а при его отсутствии - иным ответственным лицом Заказчика. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа обучающихся, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются Исполнителем в "Журнале витаминизации третьих и сладких блюд" в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

4.7. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником Заказчика ведется «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. В конце каждой недели, или один раз в 10 дней, осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

4.8. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующие особых условий хранения, Исполнителем проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

4.9. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии

приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник Исполнителя (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб, установленными санитарными правилами. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник Заказчика.

4.10. С целью реализации контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, координации работы сотрудников Учреждения, медицинского работника приказом руководителя Заказчика назначается ответственное лицо за организацией питания обучающихся.

Ответственное лицо за организацией питания обучающихся:

- 1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;
- 2) контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания».

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена договора составляет **2 332 289 (Два миллиона триста тридцать две тысячи двести восемьдесят девять рублей) 70 копеек**, которая включает в себя все расходы, связанные с исполнением условий настоящего договора, в т.ч. стоимость продуктов питания, расходы на упаковку, тару, маркировку, транспортировку, приготовление блюд и организацию питания, на уплату налогов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги, в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления последним счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным), выставленных на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг.

5.2. Оплата услуг осуществляется в соответствии с калькуляцией (Приложение № 4 к настоящему договору).

5.3. В период действия настоящего договора цена договора изменяется пропорционально объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги в соответствии с калькуляцией стоимости услуг (Приложение № 4 к настоящему договору) (в случае изменения количества обучающихся, получающих питание, изменения комплекса питания учащимися, изменения количества детей, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием).

В период действия договора цена договора в части изменения бюджетной составляющей (средств Заказчика) может быть изменена в связи с изменением условий финансирования Заказчика.

Данные изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

5.4. Заказчик по соглашению с Исполнителем при исполнении настоящего договора могут изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ).

5.5. Исполнитель обязан соблюдать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, установленные нормативным правовым актом Тюменской области.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

6.1. По факту оказания услуги, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора, Сторонами ежемесячно составляется и подписывается двусторонний акт об оказании услуг. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику акт об оказании услуг с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным).

6.2. Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения акта об оказании услуг и отчетных документов обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ.

6.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

6.4. Стороны подписывают акт об оказании услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

6.5. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам Сторонами оформляется протокол с указанием необходимых доработок, порядка и сроков их устранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны обеспечат полное по объему, правильное, по существу, и своевременное по срокам исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить предусмотренную Договором неустойку.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (пеней).

7.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

7.7. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в том числе гарантийного обязательства (за исключением просрочки исполнения обязательства) Договором устанавливается штраф. Размер штрафа рассчитывается как процент цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора (далее - цена Договора (этапа)).

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в том числе гарантийного обязательства (за исключением просрочки исполнения обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере:

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 50 млн. рублей;

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 100 млн. рублей.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. Неустойка (пени, штрафы) с Исполнителя удерживаются Заказчиком путем уменьшения суммы платежа по настоящему Договору на сумму неустойки (пеней, штрафов) до полного удержания суммы неустойки (пеней, штрафов).

В случае если сумма платежа по настоящему Договору недостаточна для погашения штрафов, пеней, то такая сумма уплачивается Исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня получения от Заказчика требования об их уплате.

7.12. Уплата пеней и штрафов, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

7.13. В случае привлечения Заказчика, должностного лица Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа, связанной с несоответствием Товара требованиям технических регламентов, ГОСТов, иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Поставщик обязан возместить указанные суммы административного штрафа, если административный штраф назначен Заказчику, должностному лицу Заказчика по причине ненадлежащего исполнения Поставщиком условий настоящего Договора.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта Договора, при привлечении должностного лица Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа, возмещение осуществляется Поставщиком по требованию лица, привлеченного к административной ответственности, путем перечисления денежных средств на его лицевой счет.

Решение Заказчика об удержании суммы административного штрафа в целях его возмещения, а также требование должностного лица Заказчика о возмещении суммы административного штрафа должно сопровождаться копией вступившего в законную силу документа о привлечении к административной ответственности.

7.14. В случае, если в результате нарушения (действия или бездействия) какой-либо из Сторон условий настоящего Договора, другая Сторона понесла расходы или/либо ей были причинены убытки (упущенная выгода возмещению не подлежит), виновная Сторона обязуется возместить их пострадавшей Стороне в течение 10 календарных дней с момента предъявления ею соответствующего требования в размере фактически понесенных пострадавшей Стороной расходов или/либо убытков, подтвержденных документально.

7.13. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участнике закупки, уклонившимся от заключения Договора, а также о Поставщике, с которыми Договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им Договора.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: военные действия, групповое

или вооруженное нападение, смерть, ранение или тяжкие телесные повреждения, полученные охранником при отражении нападения на Объект, стихийные бедствия, пожары и аварии (не по вине Сторон), забастовки, решения законодательных, правоохранительных органов. В этом случае срок исполнения обязательств переносится на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства, или согласовывается Сторонами дополнительно.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 10 дней известить в письменной форме другую Сторону о возникновении (и прекращении) вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

8.4. Сторона, не известившая другую Сторону в течение 10 календарных дней, лишается возможности ссылаться на форс-мажор в случае невыполнения условий настоящего Договора.

8.5. В случае, если из-за обстоятельств непреодолимой силы обязательства по Договору невозможно выполнить даже по истечении срока, на который их исполнение было приостановлено, Договор может быть расторгнут на основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации (в связи с существенным изменением обстоятельств).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор действует с **02 сентября 2024 по 31 декабря 2024 года**, а в части финансовых расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или Договором.

9.5. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Договора. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель, и (или) оказываемая услуга, работа не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки, и (или) оказываемой услуге, работе или представил недостоверную информацию о своем соответствии, и (или) соответствии оказываемой услуги, работы таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

9.7. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

Если в ходе исполнения Договора станет очевидным, что Услуга не будет оказана надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить оказание Услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

9.8. Стороны договорились, что выполнение Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора, являются для Заказчика существенными и свидетельствуют о готовности оказания Услуги Исполнителем. В целях соблюдения требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, невыполнение указанных обязательств Исполнителя признаются безусловным основанием для отказа Заказчика от Договора без возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

9.9. Право на односторонний отказ от Договора осуществляется Заказчиком путем уведомления Исполнителя об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления Исполнителем.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.

10.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 10.1 настоящего Договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

10.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

10.4. Сторонам Договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области.

10.5. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона направляет ей письменную претензию в порядке, определенном настоящим Договором.

11.2. Сторона, получившая претензию, в течение 3 рабочих дней рассматривает претензию по существу и дает мотивированный ответ другой Стороне.

11.3. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучение в срок ответа на претензию Сторона имеет право обратиться в суд.

11.4. Споры, возникающие при толковании условий Договора, его исполнении, при внесении изменений или расторжении настоящего Договора, и иные споры, которые не удалось разрешить в досудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Любые изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору могут быть заключены путем составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

12.2. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента, указанного в юридически значимом сообщении.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем направления посредством почтовой, факсимильной, электронной связи по адресам, указанным в настоящем Договоре.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

12.5. В случае изменения одной из Сторон Договора своего местонахождения или почтового адреса она обязана в письменной форме информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

12.6. В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения Договора, в реестре Договоров размещается информация и документы об исполнении (оплате) Договора после исполнения всех обязательств, предусмотренных Договором. Документами, подтверждающим исполнение Договора при осуществлении закупочной деятельности Заказчика, считается акт сверки взаимных расчетов по Договору, либо акт об исполнении обязательств по Договору по форме, установленной Заказчиком в документации о закупке и (или) иные документы о приемке товаров, работ, услуг. Договор считается исполненным после подписания Сторонами Договора одного из указанных в настоящем пункте документов (акта сверки взаимных расчетов по Договору, акта об исполнении обязательств по Договору и иные документы о приемке товаров, работ, услуг) либо оплаты.

12.7. Стороны обязуются рассматривать настоящий договор, а также любые материалы и документы, подготовленные и переданные одной из Сторон во исполнение настоящего договора, как конфиденциальные.

12.8. Передача любых материалов органам государственного контроля производится без уведомления второй Стороны, а третьим лицам – при взаимном согласии Сторон.

12.9. Настоящий Договор составлен на ___ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.10. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

12.11. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Перечень движимого имущества, предоставляемого в безвозмездное пользование;

Приложение № 2 - Акт приема-передачи имущества;

Приложение № 3 - Акт возврата переданного имущества;

Приложение № 4 – Калькуляция стоимости услуги.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Полное официальное наименование учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Коррекционная школа №3 города Ишима»

Сокращенное наименование: МАОУ КШ № 3 г. Ишима

Юридический адрес: 627753, Тюменская область, г. Ишим, пл.
Соборная, 2

Место нахождения: 627753, Тюменская область, г. Ишим, пл.
Соборная, 2

ОГРН 1027201233476

ИНН 7205010027/ **КПП** 720501001

Банковские реквизиты:

Комитет финансов администрации г. Ишима (МАОУ КШ № 3 г.
Ишима ЛС2260183ШКЛЗ),

Счет 40102810945370000060

Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской
области г.Тюмень

Казначейский счет: 03234643717050006700

Тел./Факс: 8(34551) 7- 37- 33; 7- 65- 37

Эл.почта: cksh3@yandex.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью «Сиб-
Нова»

Юридический адрес: 627754, Тюменская область,
г.Ишим, ул. 30 лет ВЛКСМ, 113

ИНН 7205011990 **КПП** 720501001

ОГРН 1027201237348

Западно - Сибирское отделение №8647 ПАО

«Сбербанк»

р/с 40702810567440100328

к/с 30101810800000000651

БИК 047102651

Тел. 8(34551)5-00-74

Эл.почта: sib-nova@mail.ru

Директор

_____ / Ю.А. Козлов /

м.п.

Директор

_____ / А.Н. Гончаров /

м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

№ п/п	Наименование	Количество
1	Ванна моечная двухсекционная	1
2	Водонагреватель накопительный Ariston ABS VLS EVO INOX PW	1
3	Ларь морозильный	1
4	Пароконвектомат PIRON G906RXSD	1
5	Холодильник Daewoo RN-331NPW	2
6	Холодильник Бирюса 238	1
7	Электрическая плита Нововятка Престиж-108	1
8	Водонагреватель EDISSON ER 80V	1
9	Машина для протирки овощей	1
Итого		10

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Коррекционная школа №3 города Ишима»
(МАОУ КШ № 3 г. Ишима)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«Сиб-Нова»

Директор

_____/ Козлов Ю.А./

М.П.

Директор

_____/ Гончаров А.Н./

М.П.

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

[г. Ишим]

[«__» _____ 20__ г]

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Коррекционная школа №3 города Ишима" (МАОУ КШ №3г. Ишима), в лице директора Козлова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «СИБ-НОВА», в лице директора Гончарова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи имущества о нижеследующем:

1. Во исполнение условий договора на оказание услуг по организации питания обучающихся от «__» _____ 20__ г. № ЗПСМП 02/2024 Заказчик передал, а Исполнитель принял движимое имущество согласно приложению 1 к договору.

Техническое состояние передаваемого имущества на момент его передачи полностью соответствует требованиям по его эксплуатации.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Директор
_____/ Ю.А. Козлов /

«__» _____ г

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
_____/ А.Н. Гончаров /

«__» _____ г

АКТ ВОЗВРАТА
ПЕРЕДАННОГО ИМУЩЕСТВА

[г. Ишим]

[«__» _____ 20__ г]

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Коррекционная школа №3 города Ишима" (МАОУ КШ №3г. Ишима), в лице директора Козлова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «СИБ-НОВА», в лице директора Гончарова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт возврата переданного имущества о нижеследующем:

1. На основании договора на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся от «__» _____ 20__ г. № ЗПСМП 02/2024 Исполнитель возвращает, а Заказчик принимает движимое имущество согласно приложению 1 к договору.

Исполнитель возвращает имущество Заказчику в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью договора.

ЗАКАЗЧИК

Директор

_____/ Ю.А. Козлов /

«__» _____ г

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____/ А.Н. Гончаров /

«__» _____ г

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

СТОИМОСТИ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ (02.09.2024 – 31.12.2024, кроме выходных, праздничных дней и каникул)

Наименование показателя	Количество учебных дней (день)	Количество обучающихся, получающих питание (чел.)	Сумма бюджетного субсидирования на 1 обучающегося в данный период оказания услуг, рублей	Общая стоимость услуг по питанию обучающихся на период оказания услуг, (руб.)
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам начального общего образования детей-инвалидов, обучающихся по программам начального общего образования на двухразовое питание, (1 кл.)	81,00	18	246,10	358 813,80
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам начального общего образования детей-инвалидов, обучающихся по программам начального общего образования на двухразовое питание, (2-4 кл.)	81,00	31	246,10	617 957,10
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам основного общего, среднего общего образования, детей-инвалидов, обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования на двухразовое питание, (5-9кл.)	81,00	68	246,10	1 355 518,80
ИТОГО		117		2 332 289,70

Сложилась максимальная цена договора на сумму 2 332 289 (Два миллиона триста тридцать две тысячи двести восемьдесят девять рублей) 70 копеек.

ЗАКАЗЧИК

Директор

_____/ Ю.А. Коллов/

«___» _____ Г

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____/ А.Н. Гончаров/

«___» _____ Г

Данные электронной подписи (от Заказчика) Владелец: Козлов Юрий Алексеевич Организация: МАОУ КШ №3 г. Ишима (ИНН 7205010027, КПП 720501001)		Данные электронной подписи (от Поставщика) Владелец: ГОНЧАРОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ Организация: ООО "СИБ-НОВА" (ИНН 7205011990, КПП 720501001)	
Данные сертификата	Серийный номер: 00C62AC05071489A747391D31AF69D69C4 Удостоверяющий центр: Казначейство России Срок действия: 20.06.2023 07:22 (МСК) - 12.09.2024 07:22 (МСК)	Данные сертификата	Серийный номер: 0212C7990053B10E82491B6E660E0B3264C Удостоверяющий центр: Федеральная налоговая служба Срок действия: 15.04.2024 12:09 (МСК) - 15.07.2025 12:19 (МСК)
Документ подписан электронной подписью		Документ подписан электронной подписью	
Место подписания: ЭТП итр.sberbank-ast.ru Реестровый номер на сайте zakupki.gov.ru: 57205010027240000020000		Номер договора: ЭПСМП 02/2024 Дата подписания: 14.08.2024	