



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИШИМА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

12.05.2026

№ -од

*Об организации отдыха, оздоровления и
занятости несовершеннолетних в 2026 году*

Во исполнение Постановления администрации г. Ишима от 06.04.2026 № 395 «Об организации детской оздоровительной кампании в городе Ишиме в 2026 году», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей и подростков города Ишима,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций, организаций дополнительного образования и спорта:
 - 1.1. Обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании в 2026 году.
 - 1.2. Обеспечить максимальный охват летним отдыхом детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей «группы риска», детей - членов семей участников СВО.
 - 1.3. В срок до 13.05.2026 создать рабочие группы по комплектованию смен.
 - 1.4. Обеспечить подготовку, в т.ч. обучение работников и персонала лагерей с дневным пребыванием.
 - 1.5. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ №1,4,5,7,8,12,31, ИГОЛ, МАОУ КШ №3, МАУ ДО «МЦМ и ДОД» г. Ишима, МАУ СШ г. Ишима (далее лагерь):
 - I смена с 01.06.2026 по 22.06.2026;
 - II смена с 25.06.2026 по 15.07.2026;
 - III смена с 20.07.2026 по 09.08.2026Продолжительность смены – 21 день.
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием:
МАУ СШ г. Ишим
 - I смена с 01.06.2026 по 22.06.2026;
 - II смена с 25.06.2026 по 15.07.2026;
 - III смена с 20.07.2026 по 09.08.2026Продолжительность смены – 21 день.
МАОУ «Ишимская школа –интернат»
 - I смена с 01.06.2026 по 22.06.2026;

- II смена с 25.06.2026 по 15.07.2026;
 - III смена с 20.07.2026 по 09.08.2026
- Продолжительность смены – 21 день.

ОЧУ ИПГ им. св. мученика В. Мангазейского

- II смена с 25.06.2026-15.07.2026;
- Продолжительность смены – 21 день.

- 1.6. Обеспечить 100% комплектование детьми лагерей с дневным пребыванием, согласно Постановлению администрации г. Ишима от 06.04.2026 № 395 «Об организации детской оздоровительной кампании в городе Ишиме в 2026 году».
- 1.7. Установить расходы на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей в размере до 278,00 рублей в день.
- 1.8. Приём детей в лагеря с дневным пребыванием детей осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора о платных дополнительных образовательных услугах.
- 1.9. Обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на организацию отдыха и занятости несовершеннолетних.
- 1.10. Организовать программное и кадровое обеспечение деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.
- 1.11. Обеспечить организацию работы лагерей с соблюдением всех мер безопасности и требований в части профилактики.
- 1.12. На персональном контроле держать проведение мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических требований:
 - обеспечить наличие медицинских препаратов, лекарственных средств, бесконтактных термометров, одноразовых инструментов на весь период работы лагеря;
 - обеспечить проведение и контроль текущей дезинфекции, применение дезинфицирующих средств вирулицидного действия по режиму вирусной инфекции;
 - организовать дезинфекцию воздушной среды внутри помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - обеспечить дезинфекционную обработку транспорта, площадок мест пребывания, контроль заезда транспорта и состояние здоровья работников, обеспечивающих обслуживание (вывоз отходов, доставка продуктов);
 - обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в лагерь детей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив при этом скопление людей.
 - обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

- обеспечить проведение сквозного проветривания помещений в отсутствие воспитанников (не реже 1,5-2 часа);
 - организовать контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров, дозаторов, питьевых фонтанчиков.
- 1.13. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных, антитеррористических требований к организации работы лагеря.
 - 1.14. Обеспечить разработку программы воспитательной работы лагеря, смены и календарный план.
 - 1.15. Обеспечить в период летних каникул организацию досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта.
 - 1.16. Закрепить на период летних каникул за несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учёта, наставников с учётом графиков отпусков общеобразовательных организаций.
 - 1.17. Осуществлять контроль:
 - за качеством воспитательной работы, организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических, противопожарных, антитеррористических требований в лагере;
 - за занятостью несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта.
 - за размещением информации о летней оздоровительной кампании на официальном сайте организации в разделе «летняя оздоровительная кампания» (ежедневно).
 - 1.18. Организовать с участием представителей ГИБДД, МО МВД России «Ишимский», Ишимской межрайонной прокуратуры, медицинских работников, специалистов кабинетов ПАВ и специалистов других ведомств системы профилактики проведение с учащимися в период летней оздоровительной кампании 2026 года мероприятий (классных часов, бесед, практических занятий, тренингов и т.д.), направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделив особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах.
 - 1.19. Организовать проведение со всеми учащимися образовательных организаций, перед началом каникулярного периода инструктажей по всем видам личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей.
 - 1.20. Организовать проведение тренировочных эвакуаций в первые два дня работы лагерей с дневным пребыванием.
 - 1.21. Организовать социально-значимую деятельность учащихся в течение июня, июля, августа 2026 года.
 - 1.22. Обеспечить проведение походов за пределы города только с обязательным согласованием с Межрайонным отделом надзорной

деятельности и профилактической работы №4 УНД ГУ МЧС России по Тюменской, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в городе Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах маршрута похода, контрольных пунктах и сроках их прохождения, состава группы, ассортимента питания в пути следования.

- 1.23. Информировать Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима об организованных поездках групп детей за пределы области не позднее, чем за 10 суток до отъезда группы.
- 1.24. Направлять не позднее, чем за 3 дня в МО МВД России «Ишимский» уведомления об организованных перевозках групп детей по территории г. Ишима и за его пределами.
- 1.25. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей и подростков в период их пребывания в лагерях, при перевозке на транспорте, в походах, на экскурсиях, проведении мероприятий.
- 1.26. Оформить в срок до 19 мая 2026 года информационные стенды по организации оздоровительной кампании 2026 года.
- 1.27. Размещать информацию об организации оздоровительной кампании на школьных сайтах в течение всего летнего периода.
- 1.28. Заключить в срок до 20 мая 2026 года в соответствии с действующим законодательством договоры с организаторами питания в лагерях с дневным пребыванием детей.
- 1.29. Обеспечить контроль за предоставлением форм отчетности по организации отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних. И оперативным выполнением решений городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних в 2026 году.
- 1.30. В срок до 20.05.2026 разработать и утвердить штатное расписание лагерей с дневным пребыванием детей.
- 1.31. В срок до 20.05.2026 предоставить штатное расписание лагерей с дневным пребыванием детей на бумажном носителе начальнику отдела по воспитательной работе МКУ «ИГМЦ» Куклиной Наталье Васильевне.
- 1.32. Предоставлять отчет начальнику отдела по воспитательной работе МКУ «ИГМЦ» Гоппе Любовь Анатольевне на бумажном и электронном носителях до 25 числа ежемесячно с мая по декабрь 2026 года.
2. Начальнику отдела по воспитательной работе МКУ «ИГМЦ» Гоппе Любовь Анатольевне (по согласованию с директором МКУ «ИГМЦ» Агафоновой Светланой Николаевной):
 - 2.1. Обеспечить взаимодействие с учреждениями и организациями, оказывающими услуги в организации и проведении летнего детского отдыха и оздоровления.
 - 2.2. Обеспечить приёмку лагерей с дневным пребыванием, согласно графика в срок до 16.05.2026.

- 2.3. Обеспечить участие учащихся образовательных организаций в городских, областных мероприятиях, проводимых в рамках организации отдыха и занятости детей.
- 2.4. Оказать содействие ведомствам системы профилактики в проведении профилактических мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей.
- 2.5. Обеспечить информационное освещение летнего отдыха детей и подростков.
- 2.6. Обеспечить контроль за качеством воспитательной работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.
- 2.7. Предоставлять в УСЗН г. Ишима на бумажном и электронном носителях мониторинг (Приложение):
 - за июнь до 27.06.2026;
 - за июль до 27.07.2026;
 - за август до 26.08.2026.
3. Директору МКУ «ИГМЦ» Агафоновой Светлане Николаевне обеспечить контроль за организацией питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, за деятельностью спортивно-оздоровительных площадок при ОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор департамента

С.А. Вакарина