АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИШИМА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

30.09.2026 **№ 538 -од**

Об усилении контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Ишима

В соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в Тюменской области, утверждённым приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 24.08.2020 № 400, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 и МР 2.4.0180-20, в целях усиления контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций МАОУ СОШ № 1, 4, 5, 7, 8, 12, 31, ИГОЛ, КШ № 3, МАОУ «Ишимская школа-интернат», ОЧУ «ИПГ»:

1.1. Усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся в период с 01 сентября 2026 г. по 31 мая 2026 г. Срок: постоянно.

1.2. Обеспечить всех обучающихся, в том числе получающих начальное общее образование (1–4 классы), полноценным горячим питанием в соответствии с графиком, утверждённым руководителем организации. Срок: с 01.09.2026.

1.3. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию питания: приказы об организации питания, о назначении ответственных, о создании бракеражной комиссии, графики питания, положения о родительском контроле. Срок: до 10.09.2026.
1.4. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приёме, хранении, транспортировке продуктов питания и продовольственного сырья, обработке плодоовощной продукции, соблюдении сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи. Срок: постоянно.
1.5. Обеспечить наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, а также своевременную работу в автоматизированной системе «Меркурий». Срок: постоянно.
1.6. Осуществлять ежедневный контроль за выходом готовой продукции, доведением норм питания до детей, соответствием фактического меню утверждённому перспективному меню. Срок: постоянно.
1.7. Обеспечить своевременный отбор и хранение суточных проб в соответствии с санитарными правилами. Срок: постоянно.
1.8. Обеспечить своевременное заполнение и ведение документации по организации питания: бракеражные журналы (готовой продукции, скоропортящихся продуктов), журналы здоровья, технологические и калькуляционные карты, перспективное меню (не менее чем на 2 недели). Срок: постоянно.
1.9. Разместить на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, а также обеспечить наличие стенда (уголка потребителя) в столовой с размещением ежедневного меню с калькуляцией стоимости и графика питания. Срок: до 15.09.2026 и постоянно.
1.10. Обеспечить условия для работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания, в том числе с привлечением родительской общественности, путём предоставления необходимой документации. Срок: постоянно.
1.11. Ввести в практику проведения административных совещаний обсуждение отчётов комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания с участием групп общественного (родительского) контроля. Срок: ежемесячно.
1.12. Организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания (конкурсы, викторины, классные часы, беседы с родителями), направленную на увеличение охвата обучающихся горячим питанием. Срок: в течение учебного года.
1.13. Усилить контроль за своевременностью внесения родительской платы за горячее питание (до 1 числа каждого месяца авансовым платежом) и ежемесячно осуществлять сверку взаиморасчётов. Срок: постоянно.
1.14. Обеспечить своевременное представление отчётности в [наименование централизованной бухгалтерии / информационного центра] в установленные сроки. Срок: ежемесячно.
2. Персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся, создание условий для его обеспечения и соблюдение

санитарно-эпидемиологических требований возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

3. МКУ «Ишимскому городскому методическому центру»:

3.1. Организовать плановые и внеплановые проверки (выездные и камеральные) организации горячего питания в подведомственных образовательных организациях. Срок: по графику и при необходимости.

3.2. Осуществлять оперативный мониторинг охвата обучающихся горячим питанием, в том числе с использованием модуля «Учёт питания» подсистемы «Электронная школа». Срок: ежемесячно.

3.3. Обеспечить взаимодействие с территориальным органом Роспотребнадзора по вопросам организации питания обучающихся. Срок: постоянно.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента
по социальным вопросам С.А. Вакарина